

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО

МБОУ «Васильчуковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения МБОУ «Васильчуковская СОШ», Программой развития МБОУ «Васильчуковская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- создания условий для развития личности;
- создания условий для развития творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного дополнительного образования.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительная записка
- Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса
- Содержание курса (приложение № 2).
- Тематическое планирование (приложение № 3).
- Информационно-методическое обеспечение.

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- грифы согласования программы профессиональным МО образовательного учреждения (с указанием № и даты протокола заседания МО), ответственного по ВР ОУ;
- Гриф утверждения рабочей программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;

- составитель и его квалификационная категория;
- наименование населенного пункта, год составления программы

3.2. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы внеурочной деятельности

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать **50%** от общего количества занятий.

3.3 **Планируемые результаты:**

- описание личностных, метапредметных, предметных результатов;

3.4. Содержание курса **или Структура курса** (Приложение 2) должна содержать:

- перечень основных разделов программы и почасовое распределение.

3.5. **Тематическое планирование** (Приложение 3) должно содержать:

- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

3.6. **Информационно-методическое обеспечение** (Приложение 4):

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР);

3.7. Предполагаемая **результативность курса:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа

- **выход за пределы аудитории** (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет).

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программ по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на МО начальных классов
- согласование программы с ответственным по ВР ОУ;
- утверждение директором школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильчуковская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании Руководитель МО Зотова Н.Г. Протокол № от «___» августа 2016г.	Согласовано Ответственный по ВР МБОУ «Васильчуковская СОШ» _____ /Горлова Н. В./	Утверждено Директор МБОУ «Васильчуковская СОШ» _____/Куянова Л.И./ Приказ № ____ от «___» августа 2016г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО внеурочной деятельности «Я – исследователь»

Направление «Проектная деятельность» для 1 класса

Составитель: Зотова Н.Г., учитель
начальных классов высшей категории

Васильчуки 2016

Приложение 2

Структура курса

№ п/п	Содержание курса	Количество часов
Раздел 1.		
Раздел 2.		

Приложение 3

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Кол-во часов	В том числе, практических
1	Вводное занятие.		

Приложение 4

Перечень информационно-методического обеспечения

Печатные пособия:

- 1.
- 2.

Видео-, аудиоматериалы:

- 1.
- 2.

Цифровые ресурсы:

- 1.
- 2.

Оборудование:

- 1.
- 2.