

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильчуковская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Принято *М.С.С.В.*
Методическим Советом
Протокол № 1 от
27.08.2014г.

Согласовано
С Управляющим Советом
Протокол № 1 от 29.08.2014г.



Директор

Кузнова Л.И.

Приказ № 44 от 29.08.2014 г.

Положение о школьной научно-практической конференции учащихся МОУ «Васильчуковская СОШ».

1. Общие положения.

Школьная межпредметная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится два раза в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

Цели Конференции:

- интеллектуальное и творческое развитие учащихся посредством исследований;
- поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

Задачи Конференции:

- выявление талантливых школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы учебных заведений по организации учебной научно-исследовательской деятельности.

Руководство Конференцией.

Организаторами Конференции являются:

- Методический совет школы;
- Предметные МО.

Участники Конференции.

Участниками Конференции могут быть школьники 5-11-х классов. Участниками конференции начальных классов являются школьники 2-4 классов, где могут быть представлены работы 1 класса.

Сроки проведения Конференции.

Два раза в год: последняя декада января, последняя декада апреля

2. Требования к содержанию и оформлению работы.

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать:

титульный лист;

оглавление - заголовки и номера страниц;

введение - актуальность, цели, задачи, методы, анализ источников и тд;

основную часть – теоретическая и экспериментальная часть;

заключение – выводы;

список литературы (библиографический список по алфавиту.);

приложения – графики, таблицы, материалы.

Титульный лист должен содержать:

название работы, ее вид (доклад, реферат);

сведения об авторе (фамилия, имя, класс, школа, район, дом/адрес, телефон);

сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень). Место и год написания.

В оглавление должны быть включены:

введение;

названия глав и параграфов;

заключение;

список используемых источников;

названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

фамилия, инициалы автора;

название издания;

выходные данные издательства;

год издания;

№ выпуска (если издание периодическое);

количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Требования к оформлению работы.

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 30 мм, справа — 20 мм, снизу и сверху — 20 мм. По ширине. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Каждая глава, раздел с нового листа. Номера страниц посередине нижнего поля.

Рекомендованный текст работы с приложениями – до 25 страниц.

Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Основной текст и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

3. Оценка представленных материалов.

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

(5 баллов за номинацию)

- *Степень знакомства с современным состоянием проблемы;*
- *Использование известных результатов;*
- *Полнота цитируемой литературы, ссылки на учёных, занимающихся этой проблемой.*
- *Соответствие содержания доклада исследовательской цели проекта;*
- *Наличие самостоятельности исследований;*
- *Творческий подход, оригинальность решения проблемы;*
- *научная, практическая значимость;*
- *соответствие сформулированной теме, поставленным целям и задачам;*
- *Грамотность и логичность построения работы;*
- *Культура оформления работы, приложений (если есть).*

Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям: (5 баллов за номинацию)

Степень раскрытия проблемы;

Компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);

Культура речи при ответах на вопросы;

Культура предъявления работы (качество и доступность результатов, логика суждений, ссылки на источники, культура речи)

4. Технология проведения Конференции.

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

- гуманитарное и социально-экономическое;
- естественнонаучное;
- художественно-эстетическое.

При небольшом количестве участников деление на секции не производится.

В день защиты работы представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point). Возможна стендовая презентация. Технику для компьютерной презентации обеспечивает общеобразовательное учреждение.

На выступление по представлению своей работы участнику дается 10 минут, на выступление при обсуждении — до 5 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада.

Подведение итогов Конференции.

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призерах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Максимальное число баллов – 70. Участники, набравшие 55 баллов и выше, награждаются дипломами 1, 2, 3 степени, призами. Учащиеся, набравшие 45 – 55 баллов – грамотами, 36-44 - благодарностями, до 35 баллов – свидетельство участника.

Научные руководители, осуществляющие тьюторскую деятельность, получают соответствующее материальное поощрение при формировании заработной платы из её стимульной части.

Курирует все вопросы по проведению Конференции и подведению итогов руководитель Методического Совета школы.