

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Васильчуковская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

Принято  
педсоветом  
Протокол № 1 от 28.08.2014

Согласовано  
С Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено  
Директор МБОУ «Васильчуковская  
СОШ» Куянова Л.И.  
Приказ № 44 от «29» августа 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Васильчуковская СОШ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ от 21.10.1994 (с учётом последних изменений от 19 июля 2011 г. N 248-ФЗ);
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02. 1992 №2300-1;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 07.07.1995 (с учётом изменений от 30.12.08 № 309 – ФЗ)
- Уставом МБОУ «Васильчуковская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Васильчуковская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Васильчуковская СОШ»)

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Васильчуковская СОШ».

1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБОУ «Васильчуковская СОШ».

1.5. Под внебюджетными средствами подразумеваем средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), перечисленные или переданные МБОУ «Васильчуковская СОШ» на условиях добровольного волеизъявления.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования правовых отношений в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ «Васильчуковская СОШ» (далее ОУ);
- создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству РФ.

#### 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств в ОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

2.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в ОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Внебюджетные средства являются дополнительными источниками финансирования ОУ.

2.4. Внебюджетные средства могут быть получены школой в результате: выполнения работ, оказания услуг, добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других юридических и физических лиц;

- оказания дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

2.5. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства (добровольные пожертвования родителей (законных представителей));

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, которые вносятся на лицевой счёт школы;

- имущество.

### **3. Условия привлечения дополнительных средств.**

3.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств в ОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Решение о привлечении дополнительных средств принимается Управляющим Советом школы, с указанием цели их привлечения. Руководитель ОУ предоставляет перечень и объём предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на заседаниях УС, родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Размер целевого взноса или добровольного пожертвования определяется родителями учащихся (законными представителями), иными юридическими или физическими лицами самостоятельно.

3.4. Иное имущество оформляется договором и актом приема-передачи и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.6. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

### **4. Направления расходования.**

4.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять пожертвования на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.3. Дополнительные средства могут направляться на приобретение:

- книг, учебно-методических пособий и подписных изданий;
- хозяйственных материалов;
- элементов интерьера, эстетического оформления школы;
- спортивного инвентаря,

а также для:

- благоустройства территории;

- обеспечения внеклассных мероприятий;

- поощрение и поддержку лучших учащихся и классов;

- проведения текущего ремонта оборудования и косметического ремонта помещений ОУ.

4.4. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4.5. Если расходование благотворительных пожертвований не определено благотворителем,

решение принимается Управляющим Советом и оформляется протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают посредством зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств.**

5.1. Сбор добровольных пожертвований родителей может осуществляться председателем родительского комитета класса на основании заявления родителей (законных представителей) или договора о добровольном пожертвовании, затем перечисляться на внебюджетный счет ОУ, либо безналичным перечислением на внебюджетный счет лично родителя (законного представителя) с указанием назначения платежа.

5.2. Сбор и учет дополнительных средств ОУ осуществляется казначеями, избранными на заседании УС. Казначей ведут учет и составляют отчетность о поступивших и расходовавшихся денежных средствах два раза в год и предоставляют его ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия избирается на первом заседании УС в начале учебного года, в составе трех человек из числа членов УС. Ревизионная комиссия осуществляет контроль внебюджетных средств два раза в год: в августе - сентябре и мае месяце, с составлением акта проверки и докладом на заседании УС и на общешкольном родительском собрании.

5.3. Расходование дополнительных средств осуществляется казначеем УС на основании письменных предложений администрации.

5.4. Отчеты о поступлении и расходовании дополнительных средств хранятся у казначея и председателя УС.

5.5. Руководитель ОУ отчитывается перед общешкольным родительским комитетом о целевом использовании дополнительных средств, выделенных на выполнение перечня и объема необходимых работ (услуг), два раза в год.

5.6. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя УС школы.

5.7. Руководитель школы обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из ОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.