Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Васильчуковская средняя общеобразовательная школа»

Ключевского района Алтайского края

**Принято Утверждаю**

**Педагогическим советом Директор школы: Куянова Л.И.**

**Протокол от 17.04.2012 № 4 Приказ от 18.04.2012 № 34**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»,

Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом МБОУ «Васильчуковская СОШ», Программой развития МБОУ «Васильчуковская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3.  **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

***Задачи программы***:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

* умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
* способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
* формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

* воспитание целеустремленности и настойчивости;
* формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
* формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
* формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. **Функции рабочей программы:**

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

2.1.   Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу  на учебный год.

**3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1.          Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист.
* Пояснительная записка
* Структура курса.
* Учебно-тематическое планирование.
* Информационно-методическое обеспечение.
* Предполагаемая результативность курса.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы  (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

* название ОУ;
* варианты утверждения, согласования
* название программы;
* *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
* класс;
* Ф.И.О. составителя и его квалификационная категория;
* учебный год;

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

* нормативно-правовую базу;
* назначение программы;
* актуальность и перспективность курса;
* возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
* объём часов, отпущенных на занятия;
* продолжительность одного занятия;
* цели и задачи реализации программы;
* формы и методы работы.

3.4.   **Структура курса** (Приложение 2) должна содержать:

* перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
* перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

3.5. **Учебно-тематическое планирование** (Приложение 3) должно содержать:

* разделы программы;
* темы занятий,
* описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.6. **Информационно-методическое обеспечение** (Приложение 4)**:**

* дополнительная литература;
* цифровые образовательные ресурсы (ЦОР).

3.7. Предполагаемая **результативность курса:**

* характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа

*Первый уровень результатов —* приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устрой­стве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов* — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

*Третий уровень результатов —* получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

* **выход за пределы аудитории** (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
* портфель достижений школьника.

**4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1.  Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.  Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3.  Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3.  Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**5. Экспертиза и утверждение рабочей программ  по внеурочной деятельности**

5.1.  Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2.  Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение программы на МО учителей начальных классов
* согласование Программы на заседании Методического Совета;
* утверждение директором школы;
* допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с ответственным за воспитательную работу в школе.

 ***Приложение 1***

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Васильчуковская средняя общеобразовательная школа»

Ключевского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**Руководитель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жаринов Н.В.Протокол № 1 от 17.04.2012г. |   | **Утверждено**Директор МБОУ «Васильчуковская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Куянова Л.И./Приказ № 34 от 18.04.2012г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по **внеурочной деятельности «Я – исследователь»**

**Направление «Проектная деятельность»** **для 1 класса**

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2012-2013уч.год

***Приложение 2***

 **Структура курса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание курса** | **Количество часов** | **Перечень универсальных действий обучающихся** |
|   |   |   |

***Приложение 3***

**Учебно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Кол-во часов** | **Описание примерного содержания занятий**  |
| Раздел 1. Введение. |
| 1 | Вводное занятие. | 1 |   |

***Приложение 4***

**Перечень информационно-методического обеспечения**

*Печатные пособия:*

*Видео-, аудиоматериалы:*

*Цифровые ресурсы:*

*Оборудование:*

|  |
| --- |
|  |