|  |
| --- |
| **Принято** **Утверждено**Советом трудового коллектива Приказом от 30 августа 2013г. № **40** Протокол от 30 августа 2013 г. **№ 1** Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Л.И. Куянова  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении фонда неаудиторной занятости**

**и специальной части фонда оплаты труда работников**

**МБОУ «Васильчуковская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**Ключевского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» и постановления Министерства труда РФ от 4.03. 1993 г. № 48. и определяет виды и размеры выплат работникам школы из фонда неаудиторной занятости и специальной части фонда оплаты труда.

2. Объем средств, направляемых в фонд неаудиторной занятости и специальной части фонда оплаты труда, определяется приказом директора в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению.

**2. Распределение фонда оплаты неаудиторной занятости**

2.1. Учителям школы устанавливаются следующие виды и размеры выплат из фонда неаудиторной занятости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование видов неаудиторной деятельности**  | **Выплаты (в %, руб.)** |
| 1. 1
 | Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей: пропорционально количеству учащихся  | до 12% |
| 1. 2
 | Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: пропорционально количеству учащихся: |  |
| по русскому языку и литературе, по математике | до 12% |
| иностранному языку, физике, химии | до 8% |
| 1.
 | биологии, географии, истории и обществознанию | до 2% |
| 1. 3
 | Учителям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) по итогам школьного смотра кабинетов (протокол результатов смотра) | До 300 руб. |
| 1. 4
 | Учителям за руководство школьными методическими объединениями, творческими и проблемными группами | 200-300 руб. |
| 1. 5
 | Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами): за период с апреля по сентябрь | До 1200 |
| 1. 6
 | Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)  | До 600 руб. |
| 1. 7
 | Библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников | 240 руб. |
| 1. 8
 |  За расширение должностных обязанностей (кадровая работа), за делопроизводство | до 3000 руб. |
| 9 | За выполнение работы системного администратора |  1200 руб. |
| 10 | За выполнение работы по оформлению и функционированию школьного сайта  | до 500 руб. |
| 11 | За выполнение работы школьного оператора КПМО | До 200 руб. |
| 12 | За внеурочную деятельность (кружковая работа) | В зависимости от кол-ва часов и обучающихся |
| 13 | За организация летнего оздоровительного отдыха в ЛОЛ |  100 руб. |
| 14 |  За организацию работы Музея боевой и трудовой славы | 300 руб. |
| 15 | За психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | В зависимости от кол-ва часов |
| 16 | За выполнение обязанностей педагога-организатора | До 3500 руб. |
| 17 | За руководство МС и НОУ | до 10% от ставки |
| 18 | За индивидуальное обучение на дому | В зависимости от кол-ва часов |
| 19 | За вредные условия труда  | В зависимости от предмета |
|  **Прочие выплаты** |
| 1. |  Премирование работников учреждения за счет экономии средств фонда оплаты труда. |  Разовая выплата |
| 2. | За различные виды дополнительных работ, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, не входящих в круг должностных обязанностей, разовые выплаты, при наличии расчета бухгалтерии. | Разовая выплата |

2.2. Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы школы.

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом по школе по согласованию с Советом трудового коллектива (профсоюзным комитетом) в пределах средств, выделяемых на оплату труда.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются сроком на один учебный год при проведении тарификации в начале учебного года.

2.5. Доплаты и надбавки могут быть сняты приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива (профсоюзным комитетом):

1. при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой или надбавкой;
2. при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой или надбавкой более двух месяцев.

2.6. Размер надбавки или доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива (профсоюзным комитетом).