Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края

Васильчуковская СОШ филиал МБОУ «Ключевской СОШ №1»

Ключевского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  педагогический совет  Васильчуковская СОШ  Протокол № 1 от « » августа 2017г. | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жихарева Н.Г.  директор школы  приказ № от .08.2017г. |

План работы школьного библиотечно-информационного центра на 2017-2018 учебный год

Основные цели работы на 2017-2018 учебный год:

1. Пропаганда детского чтения, через проведение читательских конференций, круглых столов, книжных выставок, массовых мероприятий;
2. Развитие системы справочно-библиографического обслуживания;
3. Изучение читательского интереса, анализ читательских формуляров, реклама забытых книг;
4. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней;
5. Обеспечение учащимся и учителям возможности свободного и разнообразного выбора информационных носителей ( традиционные: книги, газеты, журналы; нетрадиционные: аудиовизуальные документы, CD-диски, ИНТЕРНЕТ- ресурсы);
6. Пополнение БИЦ новыми образовательными ресурсами;
7. Участие в школьных и районных конкурсных мероприятиях.

Основные задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Привлечь внимание родителей на проблему детского чтения через проведение родительских собраний по детскому чтению, форумов читателей;
2. Комплектовать БИЦ книгами и периодическими изданиями;
3. Составить план мероприятий, направленных на активизацию работы с ресурсами электронной библиотеки «ЛитРес:Школа», с разными категориями читателей: учащимися, учителями, родителями.
4. Осуществлять тесное сотрудничество с СБ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работы | Сроки реализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
| Работа с фондом учебной литературы | | | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь | Куянова Г.В. | Мониторинг уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой |
| 2 | • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки. | Сентябрь | Куянова Г.В. | Ведение необходимой библиотечной документации, сдача годового отчете по работе школьной библиотеки |
| 3 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Декабрь - февраль | Куянова Г.В. | Мониторинг учебной литературы |
| 4 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   * работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); * составление совместно с руководителями школьных МО заказа на учебники; * формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний администрации школы и руководителей методических объединений; * подготовка списка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году (2018-2019 учебный год) | Декабрь - март | Куянова Г,В.  руководители МО, гл. бухгалтер | Комплектование учебной литературы на следующий учебный год, экономия денежных средств |
| Работа с фондом художественной литературы | | | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:   * к художественному фонду (для учащихся 1-6-х классов); * к фонду классической литературы (для учащихся 7-11 классов) * к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) | В течение учебного года | Куянова Г.В. | Улучшить дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, обеспечить возможность наиболее полного и быстрого доступа к книжному фонду школьной библиотеки |
| 2 | Выдача изданий читателям (как на традиционных носителях, так и не традиционных) | В течение учебного года | Куянова Г.В. | Провести индивидуальную работу с читателями для формирования информационной культуры личности школьников, улучшения дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Куянова Г.В. | Создать эффективную действующую систему обслуживания пользователей библиотеки |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно | Куянова Г.В. | Сохранить книжный фонд |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Куянова Г.В. | Сохранить книжный фонд |
| 6 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Куянова Г.В. | Приобщить учащихся к культуре чтения, способствовать формированию эстетических чувств |
| 7 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Постоянно | . Куянова Г.В. | Сохранить книжный фонд, создать условие для формирования представления о бережном отношении к книжному фонду, школьному имуществу |
| 8 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | Март | Куянова Г.В. | Сохранить книжный фонд, создать условие для формирования представления о бережном отношении к книжному фонду, школьному имуществу |
| 9 | Оформление новых разделителей:   * в зоне открытого доступа; * полочные разделители по отделам | По мере необходимости | Куянова Г.В. | Расставить книжный фонд с учетом изменения читательских интересов |
| Работа с читателями | | | | |
| Индивидуальная работа | | | | |
| 1 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Куянова Г.В. | Создать условие для приобщения учащихся к культуре чтения, способствовать формированию эстетических чувств |
| 2 | Быть эрудитом-это класс! Стань читателем «ЛитРес:Школа» | Постоянно | Куянова Г.В. | Сервис электронных книг. Быстрое получение книг в любом месте, где есть интернет. |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно | Куянова Г.В. | Создать условие для приобщения учащихся к культуре чтения, способствовать формированию эстетических чувств |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Куянова Г.В. | Создать условие для приобщения учащихся к культуре чтения, способствовать формированию эстетических чувств, разностороннего интереса чтения |
| 5 | * Выставка-реклама «Наши детские журналы» * Выставка одной книги «Это новинка!» * Выставка одной книги «Вы меня давно не читали» | Декабрь  Декабрь  Февраль | Куянова Г.В. | Познакомиться с многообразием художественной литературы |
| 6 | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | Март | Куянова Г.В. | Познакомиться с популярной детской художественной литературой |
| 7 | Предоставление запрашиваемой информации на традиционных и нетрадиционных носителях. | В течении года | Куянова Г.В. | Оказание качественных образовательных услуг |
| Работа с педагогическим коллективом | | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления | Куянова Г.В. | Познакомиться с новинками методической литературы |
|  | Информирование учителей, как получить доступ с сервису «ЛитРес:Школа» | Сентябрь-май | Куянова | Использование ресурсов «ЛитРес:Школа», Инструкция читателя. Установка и запуск бесплатного приложения «Библиотека» от ЛитРес |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | По мере поступления | Куянова Г.В. | Комплектование учебной литературы на следующий учебный год, экономия денежных средств |
| 3 | Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок) | Сентябрь | Куянова Г.В. |  |
| 4 | Знакомство с перечнем учебников и УМК по предметам для использования в образовательной деятельности | Ноябрь-декабрь | Куянова Г.В. | Информирование учителей об изменениях и дополнениях в Федеральном перечне учебников |
| 5 | Знакомство с перечнем учебников и УМК по предметам для использования в образовательной деятельности | Март | Куянова Г.В, руководители МО | Консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий на 2017-2018 учебный год |
| 6 | Утверждение перечня учебников по программе для обеспечения образовательного процесса в 2017-2018 учебном году | Февраль-март | Куянова Г.В, руководители МО | Сохранение единого образовательного пространства, реализации преемственности на всех ступенях образования в 2017-2018 учебном году |
| 7 | Предоставление запрашиваемой информации на традиционных и нетрадиционных носителях. | В течении года | Куянова Г.В. | Оказание качественных образовательных услуг |
| Работа с учащимися школы | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Куянова Г.В. |  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | В течение года | Куянова Г.В. | Изучить читательский интерес учащихся, Познакомить классного руководителя, школьного психолога, родителей с результатами |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики | В течение года | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления о правилах поведения в библиотеки |
| 4 | Работа с детьми, имеющими повышенный интерес к истории Алтайского края. | Сентябрь-ноябрь | Куянова Г.В. | Подбор научно-познавательной, исторической литературы в помощь учащимся для ответов на викторины, посвященные юбилею Алтайскому краю. |
| 5 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Ноябрь-апрель | Куянова Г.В. | Подбор научно-познавательной литературы для подготовки учащихся к предметным олимпиадам, обеспечение учащихся научно-познавательной литературой |
| 6 | Участие учащихся школы во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика» | Март-апрель | Куянова Г.В., учителя русского языка и литературы | Расширить знания о писателях и поэтах. Создать условие для формирования чувства гордости за свою страну, край, школу, товарищей. |
| 7 | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями | Май | Куянова Г.В. | Изучить читательский интерес учащихся, Познакомить классного руководителя, школьного психолога, родителей с результатами |
| 8 | «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | Май | Куянова Г,В., учителя русского языка и литературы | Подбор детской художественной для чтения на летней оздоровительной площадке, каникулах. |
| 9 | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | По мере необходимости | Куянова Г.В. | Сохранение книжного фонда, создание условий для формирования представления о бережном отношении к книжному фонду, школьному имуществу |
| 10 | Как получить доступ к электронной книге, на разных устройствах | В течении года | Куянова Г.В. | План мероприятий, направленных на активизацию работы с ресурсами электронной библиотеки «ЛитРес:Школа» |
| Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы | | | | |
| 1-й класс | | | | |
| 1 | Экскурсия по Читай-городу. | Октябрь | Куянова Г.В. | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Формирование понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Знакомство с основными правилами пользования библиотекой. |
| 2-й класс | | | | |
| 1 | Структура книги. | Октябрь | Куянова Г.В. | Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация |
| 2 | Мои первые энциклопедии | Март | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления об энциклопедии, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| 3-й класс | | | | |
| 1 | Структура книги. | Ноябрь | Куянова Г.В. | Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) |
| 2 | «Книжкина больничка» | Февраль | Куянова Г.В. | Сохранение книжного фонда, создание условий для формирования представления о бережном отношении к книжному фонду, школьному имуществу |
| 4 | «Тот самый Андерсен» | Апрель | Куянова Г.В. | Знакомство с произведениями сказочника, развитие творческих способностей, создание иллюстрированного коллажа героев сказок |
| 4-й класс | | | | |
| 1 | «Твои первые энциклопедии» | Ноябрь | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления об энциклопедии, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| 2 | История книги | Декабрь | Куянова Г.В. | Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки |
| 5-й класс | | | | |
| 1 | Символы Алтайского края | Сентябрь | Куянова Г.В. | Привлечь внимание учащихся к истории Алтайского края |
| 2 | Книга о книге: узелковое письмо - кипу | март | Куянова Г.В. | Познакомиться с древними книгами. Формировать представление о накоплении и передачи информации |
| 6-й класс | | | | |
| 1 | Книга о книге: глиняные таблички | март | Куянова Г.В. | Познакомиться с древними книгами. Формировать представление о накоплении и передачи информации |
| 2 | «Словари и справочники» | апрель | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления о справочной литературе, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| 7-й класс | | | | |
| 1 | «Словари и справочники» | Апрель | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления о справочной литературе, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| 2 | «Электронные словари и справочники» | Апрель | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления об электронной справочной литературе, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| 8-й класс | | | | |
| 1 | Правила оформления школьных рефератов | Декабрь | Куянова Г.В. | Познакомить с основными требованиями к оформлению школьного реферата. Рассмотреть правила оформления титульного листа, содержания, списка литературы. Создать условие для развития творческих способностей, умения планировать, анализировать, сравнивать. |
| 2 | «Электронные словари и справочники» | Апрель | Куянова Г.В. | Способствовать формированию представления об электронной справочной литературе, ее назначении. Способствовать развитию понятия о книге, как о помощнике в учебе. |
| Массовая работа | | | | |
| 1 | Выставка литературы к предметным неделям | По мере необходимости | Куянова Г.В. | Систематизировать специальную литературу, составить рекомендательный список для учителей и учеников, способствовать поиску информации в сети ИНТЕРНЕТ |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских, советских, зарубежных писателей, книг юбиляров: ЖЗЛ | Сентябрь-май | Куянова Г.В. | Познакомить с жизнью и творчеством писателей, акцентировать внимание на их произведения, способствовать формированию эстетических чувств |
| 3 | Выставка «Символы государства Российского» | Октябрь- ноябрь | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся с основными символами России, их историей, назначением |
| 4 | Выставка «Взгляни на мир прекрасный…» | Ноябрь | Куянова Г.В. | Акцентировать внимание учащихся на красоте района, необходимости соблюдать чистоту. Привлечь к работе юных экологов |
| 5 | Свет Рождественской Звезды | Декабрь | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся с народными традициями. Способствовать сохранению традиций русской старины, преемственности поколений. Создать условие для развития креативных способностей и формирования творческого потенциала. Воспитывать уважение к старшему поколению, чувство гордости за свою родину. |
| 6 | Азбука прав ребёнка (выставка – досье) | Декабрь-январь | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся с правами и обязанностями ребенка. Способствовать формированию представления о месте человека в обществе |
| 7 | Выставка-подсказка «Куда пойти учиться» | Январь | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся со структурой коммерческих и некоммерческих учебных заведений |
| 8 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) | Февраль | Куянова Г.В. |  |
| 9 | Выставка-откровение «Табак – забава для дураков» | Февраль | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся с химическим составом сигарет. Сформировать представление о ядовитых веществах, входящих в состав табачных изделий. Создать благоприятную обстановку для просмотра выставки о курении. Воспитывать бережное отношение к своему здоровью. |
| 10 | Литературная игра по рассказам К.Паустовского | Февраль | Куянова Г.В. | Познакомить учащихся начальных классов с произведениями К.Паустовского, способствовать формированию творческого потенциала |
| 11 | Литературный ринг «Самый читающий класс» | Март | Куянова Г.В. | Создать условие для формирования у учащихся устойчивого интереса к чтению, способствовать правильному выбору детской литературы для чтения |
| 12 | Вслед за Коньком-Горбунком (литературное путешествие) | Апрель | Куянова Г.В. | Познакомить уч-ся с биографией П.П.Ершова и его сказкой «Конек-Горбунок»; развить логическое мышление; Формировать у детей выдумку , фантазию. |
| Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки | | | | |
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течении года |  | Информирование о работе библиотеки через информацию на школьных стендах, школьный сайт |
| 2 | Продолжить оформление информационных стендов-папок:   * «Правила пользования книгой»; * «Правила поведения в библиотеке» | В течение года | Куянова Г.В. | Информирование о правилах пользования библиотекой |