Приложение № 1 к приказу № 60 п.1 от 31.08.2015г.

РЕГЛАМЕНТ

использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работ­никами МБОУ «Васильчуковская СОШ» внутри ОУ и вышестоящим органам.

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользова­телей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее - Реестр), пре­доставляемых педагогическими работниками МБОУ «Васильчуковская СОШ» внутри образовательной организации и вышестоя­щим органам.
2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область приме­нения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.
3. Принятие, размещение и область применения Реестра
   1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками ОО, определяет периодичность и цель представ­ления, а также нормативный правовой акт который является основанием представления информаций и отчетов.
   2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здраво­охранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», при­казом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представ­ляемой общеобразовательными учреждениями».
   3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательной организации, подлежит обязательному размеще­нию на официальном сайте.
   4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями общеобразовательной организации в текущей деятельности.

Привлечение педагогических работников обще­образовательных организаций к сбору данных для подготовки ответов на запросы различ­ных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за ис­ключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоро­вью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения дан­ных сведений иначе как у педагогического работника общеоб­разовательной организации.

2.6. В краевых (муниципальных) общеобразовательных организациях, где отсут­ствуют отдельные специалисты (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель- организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесён­ных к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией органи­зации или возлагается на иных работников.

1. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

* 1. изменения требований федерального, регионального, муниципального зако­нодательства;
  2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной орга­низации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов члена­ми рабочей группы и вынесения положительного решения.

1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра

* 1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления ин­формаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразо­вательных организаций в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образо­вания и молодежной политики.
  2. Руководители краевых (муниципальных) общеобразовательных организа­ций несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих перио­дичность и объём, установленный в Реестре.
  3. При нарушении руководителями краевых (муниципальных) общеобразова­тельных организаций объема и периодичности представления педагогическими работни­ками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муници­пальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездейст­вии) - в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в по­рядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рас­смотрения обращений граждан РФ».
  4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителями краевых (муниципальных) общеобразовательных организаций к педагогическим работни­кам организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю органи­зации меры дисциплинарного взыскания.
  5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) уч­редителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководите­лем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагоги­ческими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием хо­датайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответст­вующей общеобразовательной организации, допустившего нарушения.