Приложение № 1

к приказу № 60 п.1 от 31.08.2015г.

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками МБОУ «Васильчуковская СОШ» в 2015-2016 уч.году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Периодичность пред­ставления отчёта/ информации | Цели отчёта (для чего используются дан­ные) | Нормативный документ |
| **1. Учителя-предметники** |
| 1.1. | Учебная деятельность |
| 1.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного спра­вочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образова­ния»;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирова­ние коррекционных мероприя­тий1. Итоговая оценка освоения основной образовательной про­граммы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку дости­жения обучающимися плани­руемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и ме- тапредметных результатов ос­воения основной образователь­ной).
2. Обобщённая оценка лично­стных результатов освоения обучающимися основных обра­зовательных программ, которая осуществляться образователь­ным учреждением в ходе раз­личных мониторинговых ис­следований.
 | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образо­вания»;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» |
| 1.1.3 | Качество знаний и успе­ваемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Формирование оценки качества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч.б, ст. 28, ст. 58);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении По­рядка организации и осуществления образовательной деятельности по ос­новным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1.1.5 | Выполнение образова­тельной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1 ч.б ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 1.2. | Создание безопасных условий |
| 1.2.1 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопас­ности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 1.3. | Совершенствование профессиональной деятельности |
| 1.3.1 | Портфолио учителя- предметника (может вес­тись в электронном виде) | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOT и ат­тестации педагогических работников |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие  | Распределение стимулирующих выплат | региональная и муниципальная нормативная база по введению HCOT |
| **2. Классный руководитель** |
| 2.1. | Учебная деятельность |
| 2.1.1 | Ведение классных журна­лов в бумажном и электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п. 11, ч. 1, ст. 28);Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | 1 раз в год | Формирование базы данных ГИА, банка участников олим­пиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам среднего общего образования»;приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении По­рядка проведения государственной итоговой аттестации по образователь­ным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руководи­теля об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронно­го журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучаю­щихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.1, ч.б, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образо­ванием |
| 2.1.5 | Информация о продолже­нии обучения выпускни­ками, не получившими среднее общее образова­ние | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, под­лежащих обучению по образовательным про­граммам дошкольного, начального общего, основ­ного общего и среднего общего образования, про­живающих на территории, закрепленной за образова­тельной организацией (от­ветственный за это на­правление) | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании»  | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащихся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.8 | Информация об обучаю­щихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины | еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обя­зательного всеобщего образо­вания | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
| 2.2. | Воспитательная деятельность |
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе | 1 раз в год | Для распределения стимули­рующей части и определения результативности и эффектив­ности работы классного руко­водителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | 1 раз в год | Формирование системы воспи­тательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2.3 | Социальный паспорт клас­са | 1 раз в год | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений не­совершеннолетних" |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обу­чающихся класса в дет­ских, творческих объеди­нениях, секциях Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающих­ся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год  | Развитие системы доп. Образо­вания области | А) классный журнал;Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 75);Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.2.5 | Информация для монито­ринга питания | 1 раз в четверть | Формирование муниципально­го, регионального и федераль­ного банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) |
| 2.2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обу­чающимися группы «рис­ка» | 1 раз в четверть, Летом - ежемесячно | Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.2.7 | Протоколы классных ро­дительских собраний, за­седаний родительского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управ­ления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.2.8 | Сбор информации на оп­ределенные виды деятель­ности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов дея­тельности, анкетирования) | По необходимости | С целью соблюдения законода­тельства и обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздоровле­ние и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занято­сти детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| **3. Педагог-психолог** |
| 3.1. | Учебно-воспитательная деятельность |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога- психолога, включающий все направления деятель­ности (в т.ч. по профилактике суицида среди несо­вершеннолетних, употреб­ления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психо­логической помощью де­тей с проблемами в разви­тии познавательной, эмо­ционально-волевой сферы, эффективности и результа­тивности психолого- медико-педагоги-ческого сопровождения детей и подростков с ограничен­ными возможностями здо­ровья, а также включаю­щий проблемно­ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направле­ниям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных роди­тельского попечения; опытно­экспериментальной рабо­ты, аттестующихся педаго­гов, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жес­токому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершенно­летних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:* охват логопедической помо­щью детей с речевыми наруше­ниями;
* охват психологической помо­щью детей с проблемами в раз­витии познавательной, эмоцио­нально-волевой сферы.

А также в целях определения результативности работы пси- холого-медико-педагогических консилиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытываю­щих трудности в обучении и оказанию им комплексной по­мощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт |
| 3.1.2 | План работы психолога | 1 раз в год | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.3 | Формирование общешко­льного банка данных детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограничен­ными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведе­нии, проведения их комплекс­ного обследования и подготов­ки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико- педагогической помощи и орга­низации их обучения и воспи­тания, координации и организациионно- методического обеспечения деятельности психолого- медико-педагогических комис­сий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащенность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое со­провождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 34, ст. 42);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обу­чающихся 1,5,10 классов к но­вым условиям обучения в те­кущем учебном году | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.6 | Мониторинг профпред- почтений | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучаю­щегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.2. | Совершенствование профессиональной деятельности |
| 3.2.1 | Портфолио педагога- психолога | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **4. Социальный педагог (классные руководители, ответственный за ВР в школе)** |
| 4.1. | Воспитательная деятельность |
| 4.1.1 | Отчёт по профилактике безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учеб­ных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, вы­полнение Закона «Об образова­нии РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | План работы социального педагога | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 4.1.3 | Социальный банк данных («Общешкольный соци­альный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.2. | Совершенствование профессиональной деятельности |
| 4.2.1 | Портфолио социального педагога | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **5. Библиотекарь** |
| 5.1. | Учебно-воспитательная деятельность |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов работы.Для формирования единой ин­формационной среды школы с целью дальнейшего планирова­ния работы | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | 1раз в год | Составление комплексного плана работы Учреждения | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной литера­турой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального го­сударственного стандарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2. | Ресурсное обеспечение |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основ­ной образовательной програм­мы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч. 1 ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда биб­лиотеки общеобразова­тельного учреждения | постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обес­печение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотекаря | Постоянно | Для учёта читателей и посеще­ний школьной библиотеки, ве­дения статистики обслуживания | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.3. | Совершенствование профессиональной деятельности |
| 5.3.1 | Портфолио педагога- библиотекаря | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **6. Педагог доп. образования** |
| 8.1. | Учебно-воспитательная деятельность |
| 8.1.1 | Отчёт о проделанной рабо­те | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.2 | План работы педагога доп. образования | 1 раз в год | Для формирования системнойработы по доп. Образованию | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФот 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная програм­ма | 1 раз в год | Оптимизация работы педагога доп. образования | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" |
| 8.2. | Создание безопасных условий |
| 8.2.1 | Сбор информации на оп­ределенные виды деятель­ности (заявление родите­лей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов дея­тельности) | По необходимости | С целью соблюдения законода­тельства и обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнитель­ного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 8.2.2 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопас­ности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.3. | Совершенствование профессиональной деятельности |
| 8.3.1 | Портфолио педагога доп. Образования | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятель­ности, необходимых для про­хождения аттестации и распре­деления стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |
| **7. Преподаватель-организатор ОБЖ** |
| 9.1. | Учебная деятельность |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | Обеспечение соответствия тре­бованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Россий­ской Федерации» (п.2 ст. 9, п. 1 ч. 1 ст. 48);Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.1.2 | Документация для органи­зации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1 раз в год | Организация исполнения раз­дела «Основы военной служ­бы» программы «ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| 9.2. | Деятельность по воинскому учету |  |  |  |
| 9.2.1 | Отчёт по учёту военно­обязанных | 1 раз в год | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.2 | Отчёт о проведенной ра­боте с призывниками | 1 раз в полугодие | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необхо­димости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.3. | Воспитательная деятельность |
| 9.3.1 | Отчёт о проделанной ра­боте | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому вос­питанию и распределения сти­мулирующих выплат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.3.2 | Предложения в план ра­боты по ОБЖ | 1 раз в год | Для формирования системной работы по безопасности жиз­недеятельности обучающихся, военно-патриотическому вос­питанию | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.4. | Создание безопасных условий |  |
| 9.4.1 | Документация по органи­зации техники безопасно­сти на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безо­пасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 9.5. | Совершенствование профессиональной деятельности |  |  |  |
| 9.5.1 | Портфолио преподавателя- организатора ОБЖ | В течение 5 лет ведёт­ся по принципу накоп­ления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов дея­тельности, необходимых для прохождения аттестации и рас­пределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Россий­ской Федерации» (ст. 49);региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и ат­тестации педагогических работников |

Примечание: В общеобразовательных учреждениях, где отсутствуют узкие специалисты, подготовка отчётов данных категорий педагогов осуществляется админи­страцией учреждения или возлагаются обязанности на других работников.