МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**(МИНОБРНАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям краевых государ­ственных образовательных орга­низаций

**ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656043  
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59  
E-mail:** [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

Руководителям организаций от­дыха детей и их оздоровления

29.01.2019 № 23/02/02/216

На №

ГО подготовке детской оздоровительной кампании

Сообщаем, что в Алтайском крае продолжается подготовка детской оз­доровительной кампании 2019 года. Для упорядочения работы по реализа­ции и учету путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае создана краевая автоматизированная информационная сис­тема, целью которой является проведение мониторинга поступивших заявок от родителей либо законных представителей (далее - «заявитель») на пре­доставление меры государственной поддержки из средств краевого бюджета (далее - «мера поддержки»), а также контроль уполномоченным органом по организации и проведению детской оздоровительной кампании в регионе в режиме реального времени за реализацией путевок. Для работы в системе каждому загородному лагерю будет присвоен логин и пароль и направлен на адрес электронной почты в срок до 01.02.2019.

Все заявки от граждан будут приниматься в электронном виде на офи­циальном Интернет-сайте 22 kanikuli.ru . Для прохождения заявителями про­цедуры регистрации в краевой автоматизированной информационной систе­ме в муниципальных органах управления образованием, в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления необходимо создать консультационные пункты, оснащенные компьютером с выходом в Интернет, рабочей электронной почтой, и обеспечить работу специалиста для оказания помощи обратившимся в заполнении заявки.

Мера поддержки в 2019 году предоставляется:

всем гражданам Алтайского края, являющимся родителями (закон­ными представителями) детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях Алтайского края и выпускникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края, в размере 6000 рублей;

дополнительно гражданам, являющимся сотрудниками органов госу­дарственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений

**2**

в размере 4200 рублей. (Сотрудникам муниципальных учреждений мера поддержки предоставляется из средств муниципальных бюджетов, ее размер устанавливается муниципальными правовыми актами). Основанием для по­лучения меры поддержки является справка с места работы гражданина;

дополнительно многодетным семьям, направившим на отдых в заго­родные лагеря Алтайского края троих и более детей в возрасте до 15 лет (включительно), на третьего и каждого последующего ребенка в размере 14400 рублей (на первых двух детей по 6000 рублей на каждого). Основани­ем для получения меры поддержки является справка о составе семьи, копии путевок на первого и второго ребенка.

Возраст ребенка учитывается на дату заезда в загородный лагерь.

Обращаем внимание, что мера поддержки предоставляется в текущем году однократно при наличии свободных мест в загородном лагере и осуще­ствляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в краевом бюджете на текущий финансовый год.

Заявитель вправе самостоятельно выбрать загородный лагерь и смену для отдыха ребенка из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (размещен на сайте Министерства образования и науки Ал­тайского края - <http://www.educaltai.ru>, в разделе «Образование и наука» - «Воспитание и дополнительное образование» - «Каникулярный отдых де­тей».).

В 2019 году заявочная кампания на предоставление меры поддержки в организации отдыха и оздоровления детей (далее - «загородные лагеря») Алтайского края проводится с 1 февраля по 31 марта. Это значит, что заяви­тели в указанный срок должны пройти процедуру регистрации на Интернет- сайте 22kanikuli.ru. В разделе «Заказать отрывной талон» заполняются поля, содержащие сведения о ребенке и его родителе, выбирается загородный ла­герь и смена, где планируется отдых. (Для работы в данном разделе нужны документы: паспорт родителя, свидетельство о рождении (либо паспорт) ре­бенка, СНИЛС ребенка).

В день заполнения заявки на адрес электронной почты заявителя на­правляется уведомление с указанием порядкового номера заявки.

После получения уведомления заявителю необходимо в течение 30 дней предоставить в офис выбранного загородного лагеря заявление (Приложение 1) и документы (Приложение 2) для заключения договора по оказанию услуги об организации отдыха и оздоровления ребенка (далее - «договор»). Документы могут быть представлены в загородный лагерь лич­но, посредством электронной почты и/или почтовой связи. Предоставляемые документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных ис­правлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Заявителю для получения меры поддержки необходимо в течение 10 дней с момента получения договора оплатить родительскую долю путевки.

**3**

Если гражданин в течение 40 дней после направления заявки на меру поддержки не предоставил в загородный лагерь заявление на путевку и до­кументы, необходимые для заключения договора либо не оплатил родитель­скую долю путевки, то заявка на меру поддержки автоматически аннулиру­ется. Уведомление об аннулировании заявки направляется на адрес элек­тронной почты, указанной гражданином, в течение двух рабочих дней с мо­мента аннулирования. Заявитель имеет право повторно оформить заявку, при этом ей будет присвоен новый порядковый номер, соответствующий номеру очереди на день заполнения заявки.

Заявитель вправе приобрести путевку в загородный лагерь за полную стоимость (без меры поддержки и прохождения процедуры регистрации) в соответствии с уставом организации в следующих случаях: достижение ребенком возраста старше 16 лет;

заявитель направляет ребенка в загородный лагерь в течение летнего периода более одного раза;

ребенок не обучается в образовательной организации Алтайского края. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки: на момент проведения смены возраст ребенка младше 6,5 лет и старше 16 лет;

непредоставление в лагерь (предоставление не в полном объеме) до­кументов для заключения договора;

отсутствие путевок на смену в загородный лагерь; использование лимитов средств краевого бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год.

Спорные случаи разрешаются уполномоченным органом по организа­ции и проведению детской оздоровительной кампании в регионе в соответ­ствии с законодательством. Заявитель может обратиться в Министерство об­разования и науки Алтайского края с письменным заявлением по адресу электронной почты: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru).

Консультации по работе в краевой автоматизированной системе можно получить у регионального оператора по работе в краевой автоматизированной информационной системе по телефонам: 8 999 400 1002 - Молчанова Наталья Васильевна, 8 (3852) 29-98-98 (добавочный 1001), 8 905 924 1488 - Вознесенская Лариса Сандровна, для жителей г. Барнаула по телефону: 8 (3852) 50-05-97 - Абакумова Светлана Владимировна.

Просим информацию о начале заявочной кампании, необходимости регистрации граждан в краевой автоматизированной системе на предостав­ление меры поддержки довести до сведения родителей, педагогов, классных руководителей.

Временно исполняющий обязанности заместителя министра

Ниженец Ирина Васильевна, 29 86 42



М.В. Дюбенкова



**4**

**Приложение 1**

Директору

(наименование лагеря)

(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представи­теля ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу выделить путевку в лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу:

на сезон.

Ф.И.О ребенка

(наименование лагеря)

(адрес места нахождения)

Дата рождения ребёнка

Место учёбы ребенка:

Место работы родителя (законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

*Я,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф И О. (последнее - при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность

серия номер

выдан

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: ,

даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, адрес места жительства, семейное положение, сведения о составе семьи, должность, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый те­лефон относящиеся к персональным сведениям,

а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рожде­ния, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС,

**5**

реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, адрес места житель­ства, сведения о составе семьи для приобретения путевки и оформления та­лона в загородные стационарные оздоровительные учреждения (организа­ции) города Барнаула и Алтайского края.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27 июля 2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с ис­пользованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) дейст­вует 5 лет с момента подписания.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявле­ний в адрес Оператора , с указанием даты прекра­щения действия согласия.

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

ФИО (последнее - при наличии) (подпись)

**6**

**Приложение 2**

Перечень документов,

необходимых для заключения договора на оказание услуг  
по организации отдыха и оздоровления ребенка

1. **Документы Заявителя**:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представи­теля) ребёнка (*паспорт, для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ подтверждающий смену фамилии и т.п.);*

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (да­лее - СНИЛС);

справка с места работы для граждан, являющихся сотрудниками ор­ганов государственной власти Алтайского края, краевых государственных учреждений, муниципальных учреждений.

1. **Документы ребёнка:**

свидетельство о рождении и паспорт ребенка (по достижении возрас­та 14 лет) - оригинал и копия;

СНИЛС - оригинал и копия.

1. Многодетным семьям, направляющим на отдых в загородные лаге­ря Алтайского края троих и более детей в возрасте от 6,5 до 15 лет (включи­тельно):

свидетельства о рождении детей (оригинал и копия), не достигших возраста 16 лет;

справка о составе семьи (оригинал и копия);

копии путёвок на первого и второго ребенка (если путёвки приобре­таются в разные загородные лагеря).

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
*от «23»* августа *2018 г. №* 6

Примерная форма

Договор

об организации отдыха и оздоровления ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(место заключения договора)**

« » 20 Г.

**(дата заключения договора)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)** именуем \_в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)**

действующего на основании ,

**(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)**

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)**

именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)**

именуем в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в

**2**

порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре\*.

1. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(период проведения смены, количество дней)**

1. Место оказания услуг Организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.
2. Взаимодействие Сторон
3. Организация обязана:
4. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.
5. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых

**3**

в Организацию законными представителями Ребенка1.

1. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья\*\*\*.
2. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
3. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью2.
4. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации,
5. проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.
6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

2 Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

**4**

касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1. Организация вправе:
2. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.
3. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.
   1. Заказчик обязан:
      1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.
      2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления3.

* + 1. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.
    2. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    3. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. № 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный № 50614).

**5**

2.4. Заказчик вправе:

1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.
2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.
3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.
4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.
5. Размер, сроки и порядок оплаты
6. Стоимость услуг Организации составляет

( ) рублей.

(сумма прописью)

1. Оплата производится в срок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и способ оплаты, например, не позднее

определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,  
предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

1. Ответственность Сторон
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных

**6**

и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

1. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.
2. Основания изменения и расторжения Договора
3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
4. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
6. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
7. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

**7**

1. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
2. Заключительные положения
3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
8. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
9. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

Адрес места нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП) **/**

Расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан) Зарегистрирован по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

**8**

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

в \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. (подпись) (ФИО)

**♦В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.**

\*\* в **случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).**

**\*\*\* В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.**

I

Приложение

к примерной форме договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от « «23» августа 2018 г. № 6

Перечень мероприятий, организуемых для детей  
в период оказания Организацией услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) |
| 1. | Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей |  |
| 2. | Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми |  |
| 3. | Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом |  |
| 4. | Перевозка пассажиров (детей) |  |
| 5. | Иные мероприятия (указать виды): |  |